



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د عدلیې وزارت

رسمي جریده جریده رسمی

فوق العاده ګڼه

- د دولتي ادارو د کارول شوو جنسونو د پلورنې قانون
- قانون فروش اجناس مستعمل ادارات دولتي
- د ارزاقو د دولتي شرکت اساسنامه
- اساسنامه شرکت دولتي ارزاق

د امتياز خاوند: د عدلي وزارت
مسئول چلوونکی: قانونمل محمد رحيم دقيق

۰۷۰۰۵۸۷۴۵۷

۰۲۰۲۳۱۴۲۹۸

۰۷۹۹۴۰۲۹۳۶

۰۷۴۷۶۲۷۹۳۰

www.moj.gov.af

د دفتر تيلفون:

مرستيال: حليم سروش

مهتم: محمد جان

ويب سايت:

() افغاني

جلد (۱۰۰۰)

صفحه (۶۶)

پرويز (طور پرچون)

قيمت اين شماره:

تيراژ چاپ:

تعداد صفحات:

مطبعه:

آدرس: وزارت عدليه، رياست نشرات و ارتباط عامه

ناحیه ششم - غرب قصر دارالامان

د ارزاقو د دولتي شرکت
د اساسنامې د انفاذ په هکله
د افغانستان د اسلامي
جمهوريت د رئيس
حکم

گڼه: (۳۷۲۱)

نېټه: ۱۳۹۹/۱۲/۳۰

لومړۍ ماده:

د ارزاقو د دولتي شرکت اساسنامه چې
د افغانستان اسلامي جمهوريت د کابينې
د ۱۳۹۹/۹/۳۰ نېټې د (۲۹) گڼې
مصوبې پر بنسټ د (۵) فصلونو او
(۵۵) مادو په د ننه کې تصويب شوې
ده، منظوروم.

دوه يمه ماده:

دغه حکم د افغانستان اسلامي
جمهوريت د کابينې له مصوبې او د
نوموړې اساسنامې له متن سره يو ځای
دې، په رسمي جريده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

حکم

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد انفاذ اساسنامه
شرکت دولتي
ارزاق

شماره: (۳۷۲۱)

تاريخ: ۱۳۹۹/۱۲/۳۰

ماده اول:

اساسنامه شرکت دولتي ارزاق را که به
اساس مصوبه شماره (۲۹)
مؤرخ ۱۳۹۹/۹/۳۰ کابينه جمهوري
اسلامي افغانستان به داخل (۵) فصل
و (۵۵) ماده تصويب گرديده
است، منظور مي دارم.

ماده دوم:

اين حکم همراه با مصوبه کابينه
جمهوري اسلامي افغانسنان و متن
اساسنامه مذکور در جريده رسمي
نشر گردد.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

د ارزاقو د دولتي شرکت

د اساسنامې د طرحې په هکله

د افغانستان د اسلامي

جمهوريت د کابينې

مصوبه

نېټه: (۲۹)

نېټه: ۱۳۹۹/۹/۳۰

د افغانستان د اسلامي جمهوريت کابينې

د ارزاقو د دولتي شرکت د اساسنامې

طرحه د ۱۳۹۹/۹/۳۰ نېټې په خپلې

غونډې کې د (۵) فصلونو او (۵۵)

مادو په دنده کې تصويب کړه.

محمد اشرف غني

د افغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

مصوبه

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان

د مورد طرح اساسنامه

شرکت دولتي

ارزاق

شماره: (۲۹)

تاريخ: ۱۳۹۹/۹/۳۰

کابينه جمهوري اسلامي افغانستان،

طرح اساسنامه شرکت دولتي ارزاق را

د جلسه مؤرخ ۱۳۹۹/۹/۳۰ خویش

به داخل (۵) فصل و (۵۵) ماده مورد

تصويب قرار داد.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان

فهرست مندرجات اساسنامه شرکت دولتي ارزاق فصل اول احكام عمومي

ماده	عنوان	صفحه
ماده اول:	مبنى.....	۳۲
ماده دوم:	اهداف شرکت.....	۳۲
ماده سوم:	اصطلاحات.....	۳۳
ماده چهارم:	نام اختصارى.....	۳۳
ماده پنجم:	دفتر شرکت.....	۳۴
ماده ششم:	شخصيت شرکت.....	۳۴
ماده هفتم:	رعايت اسناد تقينى.....	۳۴
ماده هشتم:	وظايف و صلاحيت هاى شرکت.....	۳۴

فصل دوم سرمایه و سهام شرکت

ماده نهم:	سرمایه.....	۳۷
ماده دهم:	قيمت گذارى سهام.....	۳۷
ماده يازدهم:	سهامداران شرکت.....	۳۸
ماده دوازدهم:	انتقال سهام و توزيع مفاد.....	۳۹
ماده سيزدهم:	اموال منقول و غير منقول به حيث سهم.....	۴۰
ماده چهاردهم:	ايجاد ذخاير مالى.....	۴۱
ماده پانزدهم:	استفاده از سرمايه.....	۴۲

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۴۰۳)

۱۴۰۰/۱/۱۸

۴۲.....	حساب بانکی	ماده شانزدهم:
۴۳.....	حقوق و امتيازات	ماده هفدهم:
۴۴.....	عقد موافقت نامه ها و قرار دادها	ماده هجدهم:
۴۴.....	تأديه ماليه و محصول	ماده نوزدهم:

فصل سوم

تشکيلات شرکت

۴۵.....	تشکيلات	ماده بيستم:
۴۵.....	مجمع عمومي سهامداران	ماده بيست و يکم:
۴۵.....	وظايف و صلاحيت هاي مجمع عمومي سهامداران	ماده بيست و دوم:
۴۶.....	کسب نظر هيئت مديره و ثبت تصاميم	ماده بيست و سوم:
۴۶.....	هيئت نظارت	ماده بيست و چهارم:
۴۶.....	هيئت مديره	ماده بيست و پنجم:
۴۷.....	شرائط عضويت در هيئت مديره	ماده بيست و ششم:
۴۷.....	ترکيب هيئت مديره	ماده بيست و هفتم:
۴۸.....	استعفاء	ماده بيست و هشتم:
۴۸.....	وظايف و صلاحيت هاي هيئت مديره	ماده بيست و نهم:
۴۸.....	اطلاع دهی از تدوير جلسه	ماده سی ام:
۴۹.....	جلسات هيئت مديره	ماده سی و يکم:
۴۹.....	ارائه شکايات	ماده سی و دوم:
۵۰.....	استخدام متخصصين	ماده سی و سوم:
۵۰.....	تشکيل کميته اجرائی	ماده سی و چهارم:

رئيس كميته اجرائي..... ۵۱	ماده سي و پنجم:
وظايف و صلاحيت هاي كميته اجرائي..... ۵۱	ماده سي و ششم:
استخدام، تبديلي و عزل كاركنان شركت..... ۵۲	ماده سي و هفتم:
تطبيق پروژه ها از طريق مشاركت عامه و خصوصي..... ۵۳	ماده سي و هشتم:
وظايف كميته بررسي (تفتيش)..... ۵۳	ماده سي و نهم:

فصل چهارم

امور مالي و حسابي

سال مالي..... ۵۳	ماده چهل و پنجم:
تهيه سيستم حسابداري و گزارش دهی..... ۵۴	ماده چهل و يكم:
استفاده از جدول معيار هاي حسابات مالي..... ۵۴	ماده چهل و دوم:
بررسي (تفتيش) صورت حسابات..... ۵۵	ماده چهل و سوم:
استخدام بررس (مفتش)..... ۵۵	ماده چهل و چهارم:
توزيع مفاد سهام..... ۵۶	ماده چهل و پنجم:
بودجه شركت..... ۵۶	ماده چهل و ششم:
ارائه گزارش..... ۵۷	ماده چهل و هفتم:

فصل پنجم

احكام متفرقه

انحلال و تصفيه شركت..... ۵۷	ماده چهل و هشتم:
ايجاد سيستم الكترونيكي و نگهداري اسناد..... ۵۸	ماده چهل و نهم:
ايجاد ويب سايت..... ۵۹	ماده پنجاهم:
اسناد مدار اعتبار..... ۵۹	ماده پنجاه و يكم:
حفظ اسرار شركت..... ۶۰	ماده پنجاه و دوم:

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۴۰۳)

۱۴۰۰/۱/۱۸

- ماده پنجاه و سوم: تعديل اساسنامه..... ۶۰
- ماده پنجاه و چهارم: مهر و نشان..... ۶۱
- ماده پنجاه و پنجم: تاريخ انفاذ..... ۶۱

د ارزاقو د دولتي شرکت

اساسنامه

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه اساسنامه د دولتي شرکتونو د پنځمې او شپږمې مادې د حکمونو په رڼاکې وضعه شوې ده.

د شرکت موخې

دوه يمه ماده:

د ارزاقو دولتي شرکت د لاندې موخو د تحقق په منظور فعاليت کوي:

۱- د ګټورتوب، اغيزمنتوب او خوندیتوب د اصل پر بنسټ د خوراکي توکو او د اړتيا وړ نورو اقلامو د راټولولو، واردولو، زېرمه کولو او پلورلو د خدمتونو وده او پراختيا.

۲- د ټولنې د اړتيا وړ او د بازار له غوښتنې سره سم د خوراکي توکو او نورو اقلامو د برابرولو، زېرمه کولو او

اساسنامه شرکت دولتي

ارزاق

فصل اول

احکام عمومي

مبني

ماده اول:

این اساسنامه در روشنی احکام مواد پنجم و ششم قانون شرکت های دولتی، وضع گردیده است.

اهداف شرکت

ماده دوم:

شرکت دولتی ارزاق به منظور تحقق اهداف ذیل، فعالیت می نماید:

۱- رشد و توسعه خدمات جمع آوری، توزیع و تـذخیر و فروش مواد غذایی و سایر اقلام مورد نیاز مبتنی بر اصل مفیدیت، مؤثریت و مصونیت.

۲- انجام خدمات معیاری تهیه، تـذخیر و عرضه مواد غذایی و سایر اقلام

مورد نیاز جامعه و تقاضای بازار.

۳- فراهم نمودن زمینه سهم گیری شرکت، جهت تحقق اهداف انکشاف ملی، رشد اقتصادی، توسعه اجتماعی و ایجاد شغل.

۴- فراهم نمودن زمینه جذب سرمایه گذاری خصوصی در شرکت.

۵- کسب منفعت و تقویت بنیه مالی شرکت.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات مندرج ماده سوم قانون شرکت های دولتی که در این اساسنامه از آن تذکر بعمل آمده است، همان مفاهیم را افاده می نماید.

نام اختصاری

ماده چهارم:

(۱) شرکت دولتی ارزاق در این اساسنامه به نام شرکت یاد می شود.

(۲) هیئت نظارت شرکت های دولتی در این اساسنامه به نام هیئت نظارت یاد

وراندې کولو د معیاري خدمتونو ترسره کول.

۳- د ملي پرمختیا، اقتصادي ودې، ټولنیز پراختیا او د دندې د رامنځته کولو د موخو د تحقق لپاره د شرکت د ونډې اخیستنې د زمينې برابرول.

۴- په شرکت کې د خصوصي پانګونې د جذب د زمينې برابرول.

۵- د ګټې ترلاسه کول او د شرکت د مالي بنسټ پیاوړي کول.

اصطلاحګانې

درېیمه ماده:

د دولتي شرکتونو د قانون په درېیمه ماده کې درج شوې اصطلاحګانې چې په دې اساسنامه کې ورڅخه یادونه شوې ده، هماغه مفاهیم افاده کوي.

لنډ نوم

خلورمه ماده:

(۱) د ارزاقو دولتي شرکت په دې اساسنامه کې د شرکت په نامه یادېږي.

(۲) د دولتي شرکتونو د څارنې پلاوی په دې اساسنامه کې د څارنې د پلاوي

په نامه يادېږي.

د شرکت دفتر

پنځمه ماده:

د شرکت مرکزي دفتر د کابل په ښار کې دی او نمایندګۍ يې د اړتيا په وخت کې د هېواد په بېلابېلو سيمو کې تاسيس کېدای شي.

د شرکت شخصيت

شپږمه ماده:

شرکت، حکمي شخصيت او خپلواکه حسابي بيلانس لري.

د تقنيني سندونو رعايت

اوومه ماده:

شرکت په خپلو فعاليتونو کې، د افغانستان د اساسي قانون، د دولتي شرکتونو د قانون، د دې اساسنامې او د اړوندو نورو تقنيني سندونو حکمونه په پام کې نيسي.

د شرکت دندې او واکونه

اتمه ماده:

(۱) شرکت لاندې دندې او واکونه لري:

می گردد.

دفتر شرکت

ماده پنجم:

دفتر مرکزی شرکت در شهر کابل بوده و نمایندګی های آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تاسيس شده می تواند.

شخصيت شرکت

ماده ششم:

شرکت، دارای شخصيت حکمي و بيلانس حسابي مستقل می باشد.

رعايت اسناد تقنيني

ماده هفتم:

شرکت در فعاليت های خود احکام قانون اساسی افغانستان، قانون شرکت های دولتي، اين اساسنامه و ساير اسناد تقنيني مرتبط را رعايت می نمايد.

وظايف و صلاحيت های شرکت

ماده هشتم:

(۱) شرکت، دارای وظايف و صلاحيت های ذيل می باشد:

- ۱- د اړوندو لايحو، برنامو او عملياتي، سوداگريز، بيارغونې، پرمختيايي او مالي پلانونو طرحه او تطبيق.
- ۲- په معياري او خوندي توگه د بيو د راټيټولو په منظور د خوراکي توکو او د زېرمې وړ خوراکي توکو تدارک، زېرمه کول او وېش.
- ۳- د غوښتونکو د اړتياوو د تامين په منظور له منظور شوي پلان او برنامو سره سم د خوراکي توکو او د اړتيا وړ نورو اقلامو وړاندې کول.
- ۴- د اړوندو تقينې سندونو د حکمونو په پام کې نيولو سره له دولتي، نا دولتي ادارو او نورو حقيقي او حکمي اشخاصو سره د خوراکي توکو د وړاندې کولو او د اړتيا وړ توکو د برابرولو د تړون عقدول.
- ۵- په مسلکي، تخنيکي او اداري برخو کې د شرکت د کارکوونکو د پوهې او مهارت د لوړولو د زمينې برابرول.
- ۶- اړوندو کارکوونکو لپاره په مسلکي، تخنيکي، فني او اداري برخو
- ۱- طرح و تطبيق لوايح، برنامه ها و پلان های عملياتي، تجارتي، بازسازي، انكشافی و مالی مربوط.
- ۲- تدارک، تذيير و توزيع مواد غذایی و مواد غذایی قابل تذيير به منظور تنزيل قيم طور معياری مصون.
- ۳- عرضه مواد غذایی و ساير اقلام مورد نیاز مطابق پلان و برنامه های منظور شده جهت تأمين نیازمندی متقاضيان.
- ۴- عقد قرارداد عرضه مواد غذایی و تهیه مواد مورد ضرورت با ادارات دولتی، غيردولتی و ساير اشخاص حقیقی و حکمی با درنظر داشت احکام اسناد تقينی مربوط.
- ۵- فراهم نمودن زمينه ارتقای سطح دانش و مهارت کارکنان در بخش های مسلکی، تخنيکی و اداری.
- ۶- فراهم نمودن تسهيلات کاری برای کارکنان مربوط در بخش های

- کې د کاري آسانتياوو برابرول.
- ۷- له ملي او بين المللي معيارونو او ستندردونو سره سم د توليد شوو محصولاتو انډي کول.
- ۸- له عصري ټکنالوژۍ څخه په ګټې اخيستنې سره د شرکت د ټولو برخو دوامداره بيا رغول او سمبالول.
- ۹- د عوايدو د کچې د لوړولو او د پېرېدونکو د رضایت د جلبولو لپاره د بازارموندنې له اغېزمنو تګلارو څخه ګټه اخيستل.
- ۱۰- له اړوندو تقنيني سندونو سره سم د مالي، تدارکاتي او رپوټ ورکونې د اغېزمن او رانه سیستم رامنځته کول.
- ۱۱- په اړوند فعاليت کې د خصوصي سکتور د پانګونې جلبول.
- (۲) شرکت اړ دی، اړوند منقول او نا منقول مالونه د دې اساسنامې له انفاذ وروسته او د ونډو له پلورلو مخکې، د ورځې په نرخ تثبيت او ارزښت يې وټاکي.
- (۳) د شرکت نا منقول مالونه د افغانستان د اسلامي جمهوريت د کابينې مسلكي، تخنيکي، فني و اداري.
- ۷- بسته بندۍ محصولات توليد شده مطابق معيارها و ستندرد های ملي و بين المللي.
- ۸- بازسازی و تجهيز متداوم تمام بخش های شرکت با استفاده از تکنالوژي عصری.
- ۹- استفاده از روش های مژر بازاري يابی جهت ارتقای سطح عوايد و جلب رضایت مشتریان.
- ۱۰- ايجاد سیستم مژر و شفاف مالی، حسابی، تدارکاتی و گزارش دهی مطابق اسناد تقنينی.
- ۱۱- جلب سرمايه گذاری سکتور خصوصي در فعاليت های مربوط.
- (۲) شرکت مکلف است، اموال منقول و غيرمنقول مربوط را بعد از انفاذ اين اساسنامه و قبل از فروش سهام، به نرخ روز تثبيت و تعيين ارزش نمايد.
- (۳) اموال غيرمنقول شرکت، بعد از تصويب کابينه جمهوری اسلامی

افغانستان، مطابق احكام قانون، فروش و انتقال شده می‌تواند.
(۴) شرکت می‌تواند، اموال منقول و غیر منقول مازاد مربوط را بعد از تأیید هیئت نظارت به کرایه یا اجاره دهد.

فصل دوم

سرمایه و سهام شرکت

سرمایه

ماده نهم:

(۱) مجموع سرمایه شرکت، مبلغ (۴۳۳.۶۴۵.۰۶۵) چهارصد و سی و سه میلیون و شش صد و چهل و پنج هزار و شصت و پنج افغانی می‌باشد.
(۲) سرمایه شرکت منقسم به (۱۰۰.۰۰۰) یکصد هزار سهم می‌باشد.

قیمت گذاری سهام

ماده دهم:

(۱) ارزش اسمی هر سهم مبلغ (۴۳،۴۰۰) چهل و سه هزار و چهارصد افغانی بوده که بعد از تقسیم

له تصویب وروسته د قانون له حکمونو سره سم پیرل او لېږدول کېدای شي.
(۴) شرکت کولای شي، اړوند زیاتي منقول او نا منقول مالونه د څارنې د پلاوي له تایید وروسته په کرایې یا اجارې ورکړي.

دوه یم فصل

د شرکت پانگه او ونډې

پانگه

نهمه ماده:

(۱) د شرکت ټوله پانگه (۴۳۳،۶۴۵،۰۶۵) څلور سوو دري دېرش میلیونه او شپږ سوو پنځه څلوېښت زره او پنځه شپېته افغانی ده.
(۲) د شرکت پانگه په (۱۰۰،۰۰۰) سلو زرو ونډو وېشل شوې ده.

د ونډو د بېي ټاکنه

لسمه ماده:

(۱) د هرې ونډې اسمي ارزښت (۴۳،۴۰۰) دري څلوېښت زره او څلور سوه افغانی ده چې پر ونډو د

مجموع سرمايه بر سهام، تعيين مي گردد.

(۲) تعديل ارزش اسمي سهم به اساس پيشنهاد هيئت مديره و تصويب هيئت نظارت، صورت مي گيرد.

(۳) اسناد سهم بعد از پرداخت كامل ارزش آن به امضای رئيس كميتۀ اجرايي و مسرؤل مالي و مهر شركت به نام سهامدار، ثبت و صادر مي گردد.

(۴) سند سهم شركت، حاوی ارزش سهام، اسم و موقعيت دفتر مركزي شركت، اسم و نمبر تذكرۀ شخص كه سهم برايش صادر مي شود و تعداد سهامی كه سند متذكرة متضمن آن است، می باشد.

سهامداران شركت

ماده يازدهم:

(۱) وزارت ماليه، در شركت، سهامدار دولتي می باشد.

(۲) وزارت ها، ادارات دولتي و

بانگي د مجموع له وېش څخه وروسته، ټاكل كېږي.

(۲) د ونډې د اسمي ارزښت تعديل د مديره پلاوي د وړاندیز او د څارنې د پلاوي د تصويب پر بنسټ، صورت مومي.

(۳) د ونډې سندونه د هغې د ارزښت له بشپړې وركړې وروسته د اجرايي كمېټې د رئيس او مالي مسوول په لاسليك او د شركت په مهر د ونډه وال په نامه ثبت او صادرېږي.

(۴) د شركت د ونډې سند د ونډو د ارزښت، د شركت د مركزي دفتر د نوم او موقعيت، د هغه شخص د نوم او تذكرې نمبر چې ونډه ورته صادرېږي او د هغو ونډو شمېر چې نوموړی سند د هغو متضمن دی، لرونکی دی.

د شركت ونډه وال

يوولسمه ماده:

(۱) د ماليې وزارت په شركت كې دولتي ونډه وال دی.

(۲) وزارتونه، دولتي ادارې او حقيقي

اشخاص حقيقي و حکمي خصوصي به
پیشنهاد وزارت ماليه و تصویب کابینه
جمهوری اسلامی افغانستان به حیث
سهامدار شرکت، بوده
می‌توانند.

(۳) سرمایه شرکت به پیشنهاد هیئت
مدیره، تأیید هیئت نظارت، موافقه
وزارت ماليه و تصویب کابینه جمهوری
اسلامی افغانستان تزئید یا تنقیص شده
می‌تواند.

(۴) مسرولیت و صلاحیت سهامدار
شرکت، متناسب به اندازه سهم آن
می‌باشد.

(۵) شرکت می‌تواند، شرکت تابعه
(فرعی) را مطابق احکام قانون
شرکت‌های دولتی، تأسیس نماید.

انتقال سهام و توزیع مفاد

ماده دوازدهم:

(۱) صدور و فروش سهام شرکت،
مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی،
صورت می‌گیرد.

(۲) خرید، فروش و انتقال سهم میان

او خصوصی حکمي اشخاص د ماليې
وزارت په وړاندیز او د افغانستان د
اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب
د شرکت د ونډه وال په توګه کېدای
شي.

(۳) د شرکت پانګه د مدیره پلاوي په
وړاندیز، د څارنې د پلاوي په تایید، د
ماليې وزارت په هوکړې او د افغانستان
د اسلامي جمهوریت د کابینې په
تصویب زیاتېدای یا کمېدای شي.

(۴) د ونډه وال مسوولیت او واک د
هغه د ونډې له اندازې سره متناسب
دی.

(۵) شرکت کولای شي، د دولتي
شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم
تابعه (فرعي) شرکت تاسیس کړي.

د ونډو لېږد او د ګټو وېش

دولسمه ماده:

(۱) د شرکت د ونډو صادرو او
پلورل د دولتي شرکتونو د قانون له
حکمونو سره سم، صورت مومي.

(۲) د ونډه والو او د نورو حقيقي او د

سهامداران و ساير اشخاص حقيقي و حڪمي اعم از دولتي و خصوصي به تأييد هيئت مديره و تصويب هيئت نظارت يا مجمع عمومي سهامداران شركت، بعد از ثبت در دفتر سهام شركت، مدار اعتبار مي‌باشد.

(۳) هرگاه انتقال سهم بنابر دلايل موجه صورت گرفته نتواند، هيئت مديره بعد از تأييد هيئت نظارت به استرداد قيمت سهم، اقدام مي‌نمايد.

(۴) نحوه استفاده از مفاد به پيشنهاد هيئت مديره، تأييد هيئت نظارت و تصويب مجمع عمومي سهامداران صورت مي‌گيرد.

اموال منقول و غيرمنقول به حيث

سهم

ماده سيزدهم:

اموال منقول و غيرمنقول در صورت ضرورت شركت، توسط كميتۀ مظيف تعيين ارزش و

دولتي او خصوصي په گډون د حڪمي اشخاصو تر منځ د ونډې پېر، پلور او لېږد د مديره پلاوي په تاييد او د څارنې د پلاوي يا د شركت د ونډه والو د عمومي مجمع په تصويب، د شركت د ونډو په دفتر كې له ثبت وروسته د اعتبار وړ دي.

(۳) كه چېرې د ونډې لېږد د موجهو دليلونو پر بنسټ صورت ونه مومي، مديره پلاوي د څارنې د پلاوي له تاييد وروسته د ونډې د بېي په بېرته اخيستلو لاس پورې كوي.

(۴) له گټو څخه د گټې اخيستني ډول د مديره پلاوي په وړانديز، د څارنې د پلاوي په تاييد او د ونډه والو د عمومي مجمع په تصويب، صورت مومي.

د ونډې په توگه منقول او نا منقول

مالونه

ديارلسمه ماده:

منقول او نا منقول مالونه د شركت د اړتيا په صورت كې د موظفې كمېټې په واسطه ارزښت ټاكنه كېږي او د مديره

بعد از تأييد هيئت مديره و تصويب هيئت نظارت و مجمع عمومي سهامداران به حيث سهم، قبول شده مي‌تواند.

ايجاد ذخاير مالي

ماده چهاردهم:

(۱) شرکت می‌تواند، به منظور اعمار، ترميم و احياي مجدد اموال منقول و غيرمنقول، توسعه فعاليت‌ها، ارتقای ظرفيت و تشويق کارکنان مربوط از مفاد خالص خويش ذخاير ذيل را ايجاد نمايد:

۱- ذخيره توسعوی از یک الی پانزده فيصد.

۲- ذخيره تشويقی از یک الی سه فيصد.

۳- ذخيره احتياطي از یک الی دو فيصد.

(۲) ذخاير مندرج فقره (۱) اين ماده از (۲۰٪) بيست فيصد مفاد خالص شرکت، بيشتري بوده نمی‌تواند.

پلاوي له تايد او د څارنې د پلاوي او د ونډه والو د عمومي مجمع له تصويب وروسته د ونډې په توگه منل کېدای شي.

د مالي زېرمو رامنځته کول

څوارلسمه ماده:

(۱) شرکت کولای شي، د منقولو او نا منقولو مالونو د جوړولو، ترميم او بيا رغولو، د فعاليتونو د پراختيا، د اړوندو کارکوونکو د وړتيا د لوړولو او هڅونې په منظور، له خپلو نگه گټو څخه لاندې زېرمې رامنځته کړي:

۱- له يوه څخه تر پنځلس سلنې پورې پراختيايي زېرمه.

۲- له يوې څخه تر درې سلنې پورې هڅوونکې زېرمه.

۳- له يوه څخه تر دوه سلنې پورې احتياطي زېرمه.

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوې زېرمې د شرکت د نگه گټو له (۲۰٪) شل سلنې څخه زياتېدای نه شي.

(۳) مديره پلاوى په دې ماده کې د درج شوو زېرمو د ګټې اخيستنې له ډول څخه مديريت کوي.

له پانګې څخه ګټه اخيسته

پنځلسمه ماده:

شرکت کولای شي، د ماليې وزارت له هوکړې او د څارنې د پلاوي له منظوري وروسته له اصلي پانګې او نګه ګټو څخه د هدفمند فعاليت د ښه والي او پراختيا لپاره د ماليې، محصول، پورونو او لګښتونو له وړاندې کولو وروسته د دولتي شرکتونو د قانون او د دې اساسنامې له حکمونو سره سم، ګټه واخلي.

بانکي حساب

شپاړسمه ماده:

(۱) شرکت کولای شي، د پانګې د ساتنې او اړوندو اقتصادي فعاليتونو د تر سره کولو لپاره د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، په هېواد کې د ننه بانکي حساب پرانيزي.

(۲) له بانکي حساب څخه ګټه اخيسته

(۳) هيئت مديره از طرز استفاده ذخاير مندرج اين ماده، مديريت مي نمايد.

استفاده از سرمايه

ماده پانزدهم:

شرکت می تواند، بعد از موافقه وزارت ماليه و منظوری هیئت نظارت از سرمایه اصلی و مفاد خالص جهت بهبود و توسعه فعالیت هدفمند بعد از تادیه ماليه، محصول، دیون و سایر مصارف، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و این اساسنامه استفاده نماید.

حساب بانکی

ماده شانزدهم:

(۱) شرکت می تواند، جهت نگهداری سرمایه و انجام فعالیت های اقتصادی مربوط، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، حساب بانکی را در داخل کشور افتتاح نماید.

(۲) استفاده از حساب بانکی مطابق

د مديره پلاوي له تاييد شوې پاليسي سره سمه او د څارنې د پلاوي په منظوري، د اجرايي كمېټې په واسطه صورت مومي.

حقوق او امتيازونه

اولسمه ماده:

(۱) د شرکت د کارکوونکو حقوق او امتيازونه د دولتي شرکتونو د قانون د حکمونو په رعايتولو سره د اجرايي كمېټې په واسطه طرحه او د مديره پلاوي له لوري تاييد او د څارنې د پلاوي له منظوري وروسته تطبيقېږي.

(۲) د شرکت د کارکوونکو د اجورې اندازه د شرکت له منظورو شوو کورنيو قواعدو سره سم د دندې د ځانگړنو او اهميت، د شرکت د مالي وضعيت، په ملي اقتصاد کې د شرکت د گډون اندازې ته په کتو سره، د کارکوونکو د اهليت او مهارت د کچې پر بنسټ ټاکل کېږي.

(۳) د مديره پلاوي او اجرايي كمېټې د ټول وخت غړو د اجورې اندازه

پاليسي تاييد شده هيئت مديره و منظوري هيئت نظارت، توسط كميتۀ اجرائي، صورت مي گيرد.

حقوق و امتيازات

ماده هفدهم:

(۱) حقوق و امتيازات کارکنان شرکت با رعايت احکام قانون شرکت های دولتي توسط كميتۀ اجرائي طرح، از طرف هيئت مديره تاييد و بعد از منظوري هيئت نظارت، تطبيق مي گردد.

(۲) اندازه مزد کارکنان شرکت، مطابق قواعد داخلي منظور شده شرکت با درنظرداشت خصوصيات و اهميت وظيفه، وضعيت مالي شرکت، ميزان مشارکت شرکت در اقتصاد ملي، براساس اهليت و سطح مهارت کارکنان، تعيين مي گردد.

(۳) اندازه مزد اعضاي تمام وقت هيئت مديره و كميتۀ اجرائي

با درنظرداشت منافـع درازمدت
شرکت، مطابق احکام قانون
شرکت های دولتی، تعیین می گردد.
عقد موافقت نامه ها و قراردادهـا

ماده هجدهم:

شرکت می تواند، جهت تحقق اهداف
مندرج این اساسنامه با مؤسسات ملی و
بین المللی، مطابق احکام قانون
شرکت های دولتی، قراردادهای
مشارکت عامه و خصوصی،
موافقتنامه ها و قراردادهـا را عقد
نماید.

تأديه ماليه و محصول

ماده نهم:

شرکت مکلف است، مطابق احکام
قوانین مربوط، ماليه و محصول را تأديه
نماید.

د شرکت اوږد مهالو کتو ته په کتو
سره د دولتي شرکتونو د قانون له
حکمونو سره سم ټاکل کېږي.
د هوکړه لیکونو او تړونونو عقد

اتلسمه ماده:

شرکت کولای شي، په دې اساسنامه
کې د درج شوو موخو د تحقق لپاره د
دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو
سره سم، له ملي او بين المللي موسسو
سره د عامه او خصوصي مشارکت
تړونونه، هوکړه لیکونه او تړونونه عقد
کړي.

د ماليي او محصول ورکول

نولسمه ماده:

شرکت اړ دی، د اړوندو قوانینو له
حکمونو سره سم ماليه او محصول
ورکړي.

درېم فصل

د شرکت تشکيلات

تشکيلات

شلمه ماده:

شرکت جوړ دی له:

۱- د ونډه والو عمومي مجمع.

۲- مدیره پلاوی.

۳- اجرائي کمیټه.

د ونډه والو عمومي مجمع

یویشتمه ماده:

د ونډه والو عمومي مجمع د ونډه والو له حقيقي او حکمي اشخاصو څخه جوړه ده.

د ونډه والو د عمومي مجمع دندې

او واکونه

دوه ویشتمه ماده:

د ونډه والو عمومي مجمع خپلې دندې او واکونه د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، تر سره او اعمالوي.

فصل سوم

تشکيلات شرکت

تشکيلات

ماده بیستم:

شرکت متشکل است از:

۱- مجمع عمومی سهامداران.

۲- هیئت مدیره.

۳- کمیته اجرائي.

مجمع عمومی سهامداران

ماده بیست و یکم:

مجمع عمومی سهامداران، متشکل از اشخاص حقيقي و حکمي سهامدار می باشد.

وظایف و صلاحیت های مجمع

عمومی سهامداران

ماده بیست و دوم:

مجمع عمومی سهامداران، وظایف و صلاحیت های خویش را مطابق احکام قانون شرکت های دولتي، اجراء و اعمال می نماید.

د مديره پلاوي د ليدلوري

تر لاسه كول او د تصميمونو ثبت

درويشتمه ماده:

(۱) د ونډه والو عمومي مجمع كولاى شي، په سكتوري او تخصصي مواردو كې د تصميم نيونې لپاره د مديره پلاوي ليدلورى واخلي.

(۲) د ونډه والو د عمومي مجمع تصميمونه په ځانگړي دفتر كې ثبتېږي.

د څارنې پلاوى

څلېريشتمه ماده:

د څارنې د پلاوي غړي د دولتي شركتونو د قانون له حكمونو سره سم، ټاكل كېږي او خپلې دندې او واكونه تر سره او اعمالوي.

مديره پلاوى

پنځه ويشتمه ماده:

(۱) مديره پلاوى د دولتي شركتونو د قانون له حكمونو سره سم، د شركت په مديريت كې مركزي او ستراتيژيک رول لوبوي.

(۲) مديره پلاوى د څارنې پلاوي او د

كسب نظر هيئت مديره و ثبت

تصاميم

ماده ييست و سوم:

(۱) مجمع عمومي سهامداران مې تواند، جهت اتخاذ تصميم در موارد سكتوري و تخصصي، نظر هيئت مديره را كسب نمايد.

(۲) تصاميم مجمع عمومي سهامداران در دفتر مخصوص، ثبت مې گردد.

هيئت نظارت

ماده ييست و چهارم:

اعضای هيئت نظارت، مطابق احكام قانون شركت های دولتي تعيين و وظائف و صلاحيت های خویش را اجراء و اعمال مې نمايند.

هيئت مديره

ماده ييست و پنجم:

(۱) هيئت مديره، نقش مركزي و ستراتيژيک را در مديريت شركت، مطابق احكام قانون شركت های دولتي ايفاء مې نمايد.

(۲) هيئت مديره به هيئت نظارت و

مجمع عمومي سهامداران، پاسنځگو
مي باشد.

شرایط عضویت در هیئت
مدیره

ماده بیست و ششم:

برای نامزد عضویت هیئت مدیره،
علاوه بر شرایط مندرج قانون
شرکت های دولتی، داشتن حداقل سند
لیسانس یکی از رشته های اقتصاد،
منجمنت یا رشته مربوط فعالیت
شرکت، نیز شرط می باشد.

ترکیب هیئت مدیره

ماده بیست و هفتم:

(۱) هیئت مدیره شرکت، مرکب از
سه الی هفت عضو بصورت تاق
می باشد.

(۲) یک ثلث اعضای غیراجرایی هیئت
مدیره، مطابق احکام قانون شرکت های
دولتی و رعایت شرایط مندرج ماده
بیست و ششم این اساسنامه، تعیین
می گردند.

ونده والو عمومي مجمع ته ځواب
ویونکی دی.

په مدیره پلاوي کې د غړیتوب
شرطونه

شپږويشتمه ماده:

د مدیره پلاوي د غړیتوب د نوماند لپاره
د دولتي شرکتونو په قانون کې پر درج
شوو شرطونو سربېره، لږترلږه د
اقتصاد، منجمنت په یوې څانګې کې یا
د شرکت د فعالیت اړونده څانګه کې د
لیسانس د سند لرل هم شرط دی.

د مدیره پلاوي جوړښت

اووه ويشتمه ماده:

(۱) د شرکت مدیره پلاوی له دریو
څخه تر اوو غړو پورې، په تاق ډول
سره جوړ دی.

(۲) د مدیره پلاوي د غیراجرایی غړو
درېیمه برخه، د دولتي شرکتونو د قانون
له حکمونو سره سم او د دې اساسنامې
په شپږويشتمه ماده کې د درج شوو
شرطونو په رعیتولو سره ټاکل کېږي.

استعفاء

اته ويشتمه ماده:

د مديره پلاوي اجرائي او غير اجرائي غړي د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم کولای شي، استعفاء ورکړي.

د مديره پلاوي دندې او

واکونه

نهه ويشتمه ماده:

مديره پلاوي خپلې دندې او واکونه د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، تر سره او اعمالوي.

د غونډې له جوړېدو څخه خبر

ورکول

دېرشمه ماده:

(۱) د شرکت د اجرائي کمېټې رئيس اړ دی، مديره پلاوي ته د غونډې له جوړېدو څخه لږترلږه (۴۸) ساعته وړاندې د غونډې د جوړېدو له نېټې، وخت او ځای څخه خبر ورکړي، خو دا چې د مديره پلاوي غړو په بل ډول

استعفاء

ماده بيست و هشتم:

اعضای اجرائي و غير اجرائي هيئت مديره، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي می توانند، استعفاء دهند.

وظايف و صلاحيت های هيئت

مديره

ماده بيست و نهم:

هيئت مديره، وظايف و صلاحيت های خویش را مطابق احکام قانون شرکت های دولتي، اجراء و اعمال می نماید.

اطلاع دهی از تدوير

جلسه

ماده سی ام:

(۱) رئيس کمیته اجرائي شرکت مکلف است، از تاريخ، وقت و مکان تدوير جلسه به هيئت مديره حداقل (۴۸) ساعت قبل از تدوير جلسه اطلاع دهد، مگر اینکه اعضای هيئت مديره طور دیگر

هو ڪړه وکړي.

موافقه نمايند.

(۲) مديره پلاوي کولای شي، د شرکت مسوولينو ته، په اړوندو غونډو کې د ګډون بلنه ورکړي، په دې صورت کې د شرکت مسوولين د رايې حق نه لري.

(۲) هيئت مديره می تواند، از مسرولين شرکت جهت اشتراک در جلسات مربوط دعوت نماید، در این صورت مسرولين شرکت بدون حق رأی می باشند.

د مديره پلاوي غونډې

جلسات هيئت مديره

يودېرشمه ماده:

ماده سي و يکم:

د مديره پلاوي غونډې د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سمې، جوړېږي.

جلسات هيئت مديره، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي، دایر می گردد.

د شکایت وړاندې کول

ارائه شکایت

دوه دېرشمه ماده:

ماده سي و دوم:

حقيقي او حکمي اشخاص کولای شي، د شرکت د چارو په تړاو خپل شکایت د دولتي شرکتونو د قانون او د دې اساسنامې له حکمونو سره سم، د اجرائي کمیټې رئيس ته وړاندې کړي. د اجرائي کمیټې د رئيس پر تصميم د نه قناعت په صورت کې کولای شي د څارنې پلاوي ته مراجعه وکړي.

اشخاص حقيقي و حکمي می توانند، شکایت خویش را در ارتباط به امور شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي و این اساسنامه به رئيس کمیته اجرائي ارائه نمایند. در صورت عدم قناعت به تصميم رئيس کمیته اجرائي، می توانند به هيئت نظارت مراجعه نمایند.

د متخصصينو استخدامول

دري دېرشمه ماده:

(۱) د شرکت بين المللي متخصصين د اجرايي کمېټې په وړاندیز، د مدیره پلاوي په تاييد او د څارنې د پلاوي په تصويب سره د دولتي شرکتونو د قانون او نورو تقينې سندونو له حکمونو سره سم، استخدامېږي.

(۲) شرکت کولای شي، کورني متخصصين د اړوندو موخو او پالیسي د غوره تطبيق لپاره د دولتي شرکتونو د قانون د حکمونو په رعایتولو سره استخدام کړي.

د اجرايي کمېټې جوړښت

څلور دېرشمه ماده:

د شرکت اجرايي کمېټه جوړه ده له:

۱- د شرکت لوی رئیس (اجرايي رئیس) د رئیس په توګه.

۲- د شرکت مالي او اداري مسوول د غړي په توګه.

۳- د شرکت عملياتي مسوول د غړي په توګه.

استخدام متخصصين

ماده سی و سوم:

(۱) متخصصين بين المللي شرکت، به پیشنهاد کمیته اجرائی، تأیید هیئت مدیره و تصویب هیئت نظارت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و سایر اسناد تقنینی استخدام می گردند.

(۲) شرکت می تواند، متخصصين داخلی را جهت تطبيق بهتر اهداف و پالیسي مربوط با رعایت احکام قانون شرکت های دولتی، استخدام نماید.

تشکیل کمیته اجرائی

ماده سی و چهارم:

کمیته اجرائی شرکت متشکل است از:

۱- رئیس عمومی (رئیس اجرائی) شرکت به حیث رئیس.

۲- مسرؤل مالی و اداری شرکت به حیث عضو.

۳- مسرؤل عملیاتی شرکت به حیث عضو.

۴- مسرؤل تجارتي شرکت به حيث عضو.

رئيس کمیته اجرائي

ماده سی و پنجم:

(۱) رئيس کمیته اجرائي ممثل قانونی و مسرؤل پیشبرد امور شرکت می باشد.

(۲) رئيس و اعضای کمیته اجرائي، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي، برای مدت سه سال تعیین و ایفای وظیفه می نمایند. تعیین مجدد آنها صرف برای یک دوره دیگر مجاز می باشد.

وظایف و صلاحیت های کمیته

اجرائي

ماده سی و ششم:

(۱) کمیته اجرائي وظایف و صلاحیت های خود را مطابق احکام قانون شرکت های دولتي، اجراء و اعمال می نماید.

(۲) کمیته اجرائي به منظور تنظیم امور اجرائي در هفته یک یا دو بار، جلسه

۴- د شرکت سوداگریز مسوول د غړي په توګه.

د اجرائي کمیټې رئیس

پنځه دېرشمه ماده:

(۱) د اجرائي کمیټې رئیس د شرکت قانوني ممثل او د چارو د پرمخ بیولو مسوول دی.

(۲) د اجرائي کمیټې رئیس او غړي د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، د درېیو کلونو مودې لپاره ټاکل کېږي او دنده ترسره کوي. د هغوی بیا ټاکنه یوازې د یوې بلې دورې لپاره مجاز ده.

د اجرائي کمیټې دندې او

واکونه

شپږدېرشمه ماده:

(۱) اجرائي کمیټه خپلې دندې او واکونه د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، تر سره او اعمالوي.

(۲) اجرائي کمیټه د اجرائي چارو د تنظیم په منظور په اونی کې یو یا دوه

غلي غونډه جوڙوي.

ڏاير مي نمايد.

(۳) د اجرائي ڪمپني د غونډي جوڙولو

(۳) نصاب تدوير جلسه ڪميته اجرائي،

نصاب، د هغي د ڊيري غرو حضور

حضور اڪثريت اعضاي آن

دي.

مي باشد.

(۴) د اجرائي ڪمپني تصميمونه د

(۴) تصاميم ڪميته اجرائي به اڪثريت

غونډي د حاضر و غرو د رايو په ډيري

آراي اعضاي حاضر جلسه

نيول ڪيري او په اړوند دفتر ڪي

اتخاذ و در دفتر مربوط، ثبت

ثبتيږي.

مي گردد.

د شرکت د کارکوونکو استخدام،

استخدام، تبديلي و عزل کارکنان

تبديلي او عزل

شرکت

اووه دېرشمه ماده:

ماده سي و هفتم:

(۱) د شرکت کارکوونکي د دولتي

(۱) کارکنان شرکت، مطابق احکام

شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم،

قانون شرکت های دولتي در

د اداري اصلاحاتو او ملکي خدمتونو له

مشوره با کميسيون مستقل اصلاحات

خپلواک کمپسيون سره په مشوره ڪي

اداري و خدمات ملكي از

د شرکت له منظور و شوو کورنيو

فهرست اشخاص واجد شرايط، مطابق

قواعدو سره سم د شرايطو لرونکو

قواعد داخلی منظور شده شرکت

اشخاصو له نوملړ څخه استخدام، تبديل

استخدام، تبديل و عزل

او عزل ڪيري.

مي گردند.

(۲) د ملکي خدمتونو د کارکوونکو

(۲) قانون کارکنان خدمات ملكي بر

قانون د شرکت پر مسوولينو او نورو

مسؤولين و ساير کارکنان شرکت،

کارکوونکو د تطبيق وړ نه دي.

قابل تطبيق نمی باشد.

تطبيق پروژه ها از طريق مشاركت

عامه و خصوصى

مادهٔ سی و هشتم:

شرکت می تواند، مطابق احکام قانون مشارکت عامه و خصوصى، پروژه های مربوط را با سكتور خصوصى، تطبيق نماید.

وظايف كميته بررسى (تفتيش)

مادهٔ سی و نهم:

کميته بررسى (تفتيش)، مطابق احکام قانون شرکت های دولتى، وظايف خویش را اجراء می نماید.

فصل چهارم

امور مالی و حسابی

سال مالی

مادهٔ چهلیم:

سال مالی شرکت از اول جدی آغاز و در سی ام قوس سال بعدی، ختم می گردد.

د عامه او خصوصي مشاركت له

لارې د پروژو تطبيق

اته دېرشمه ماده:

شرکت کولای شي، د عامه او خصوصي مشارکت د قانون له حکمونو سره سم، له خصوصي سكتور سره اړوندې پروژې تطبيق کړي.

د بررسى (پلټنې) د كميته دندې

نهه دېرشمه ماده:

د بررسى (پلټنې) كميته خپلې دندې د دولتي شركتونو د قانون له حکمونو سره سم، تر سره کوي.

څلورم فصل

مالي او حسابي چارې

مالي کال

څلورېنښتمه ماده:

د شرکت مالي کال د مرغومي له لومړۍ څخه پیل او د راتلونکي کال د ليندۍ په دېرشمه پای ته رسېږي.

تهیه سیستم حسابداری و

گزارش دهی

ماده چهل و یکم:

سیستم حسابداری و گزارش دهی مالی شرکت، مطابق معیارهای بین المللی گزارش دهی مالی (IFRS) و رهنمودهای پیشنهادی هیئت نظارت، تهیه می گردد.

استفاده از جدول معیارهای

حسابات مالی

ماده چهل و دوم:

(۱) شرکت از جدول معیارهای حسابات مالی که توسط هیئت نظارت تهیه گردیده در اجرای امور مالی و حسابی استفاده می نماید.

(۲) شرکت مکلف است، سیستم حسابداری دوطرفه (DoubleEntry) را تطبیق نموده و سیستم حسابات مالی کمپیوتری (الکترونیکی) را براساس پیشنهاد ارائه شده از طرف هیئت نظارت، عملی نماید.

د حسابداری- او رپوت ورکونی د

سیستم برابرول

یو خلوبنستمه ماده:

د شرکت د حسابداری- او مالی رپوت ورکونی سیستم د مالی رپوت ورکونی له بین المللی معیارونو (IFRS) او د څارنې د پلاوي له وړاندیز لارښودونو سره سم، برابرېږي.

د مالی حسابونو د معیارونو له

جدول څخه ګټه اخیستنې

دوه خلوبنستمه ماده:

(۱) شرکت د مالی حسابونو د معیارونو له هغه جدول څخه چې د څارنې د پلاوي په واسطه برابر شوی، د مالی او حسابي چارو په تر سره کولو کې ګټه اخلي.

(۲) شرکت اړ دی، دوه اړخیز د حسابداری- سیستم (Double Entry) تطبیق کړي او د کمپیوټري (برېښنایی) مالی حسابونو سیستم، د څارنې د پلاوي له لوري د وړاندې شوي وړاندیز پر بنسټ عملي کړي.

د صورت حسابونو بررسې (پلټنه)

دري څلورېنښتمه ماده:

(۱) د شرکت کلي صورت حساب په هر کال کې بررسي کېږي.

(۲) د شرکت مالي حسابونه د مالي بررسي کوونکي (پلټونکي) له لوري د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، بررسي کېږي.

(۳) د شرکت بررسي شوي مالي صورت حسابونه د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، وړاندې کېږي.

(۴) د شرکت اقتصادي، مالي او حسابي فعاليتونه د اړتيا په صورت کې د پلټنې د عالي ادارې په واسطه د پلټنې د عالي ادارې د قانون له حکمونو سره سم، بررسي کېږي.

د بررس (پلټونکي)

استخدام

څلور څلورېنښتمه ماده:

له شرکت څخه بهر د مالي بررسي کوونکي (پلټونکي) استخدام، عزل، د

بررسي (تفتيش) صورت حسابات

ماده چهل و سوم:

(۱) صورت حساب سالانه شرکت در هر سال بررسي مي گردد.

(۲) حسابات مالي شرکت از جانب بررس (مفتش) مالي، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي، بررسي مي گردد.

(۳) صورت حسابات مالي بررسي شده شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتي، ارائه مي گردد.

(۴) فعاليت های اقتصادي، مالي و حسابي شرکت در صورت ضرورت توسط اداره عالي تفتيش، مطابق احکام قانون اداره عالي تفتيش، بررسي مي گردد.

استخدام بررس

(مفتش)

ماده چهل و چهارم:

استخدام، عزل، نحوه عقد قرارداد و پرداخت مزد کار بررس (مفتش) مالي

خارج از شرکت، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی، صورت می‌گیرد.

توزیع مفاد سهام

مادهٔ چهل و پنجم:

(۱) هیئت مدیره می‌تواند، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی و این اساسنامه با موافقهٔ قبلی هیئت نظارت، پالیسی مفاد سهام سرمایه را اعلام و زمینهٔ تأدیه آنرا از طرف شرکت فراهم نماید.

(۲) توزیع مفاد سهام شرکت، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی، صورت می‌گیرد.

بودجهٔ شرکت

مادهٔ چهل و ششم:

طرح، ترتیب، تصویب و اجرای بودجهٔ شرکت، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی، صورت می‌گیرد.

تړون د عقد ډول او د کار د اجورې ورکړه د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، صورت مومي.

د ونډو د گټو وېش

پنځه څلوېښتمه ماده:

(۱) مدیره پلاوی کولای شي، د دولتي شرکتونو د قانون او د دې اساسنامې له حکمونو سره سم، د څارنې د پلاوي له مخکېنۍ هوکړې سره د پانگې د ونډو د گټو پالیسي اعلام او د شرکت له لوري د هغو د ورکړې زمینه برابره کړي.

(۲) د شرکت د ونډو د گټو وېش د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، صورت مومي.

د شرکت بودجه

شپږ څلوېښتمه ماده:

د شرکت د بودجې طرحه، ترتیب، تصویب او اجراء د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، صورت مومي.

د رپوټ وړاندې کول

اووه څلوېښتمه ماده:

(۱) شرکت اړ دی، د خپلو اجراآتو، عوایدو او لګښتونو رپوټ د افغانستان د اسلامي جمهوریت د ریاست د چارو د ادارې لوی ریاست ته په میاشتني ډول وړاندې کړي.

(۲) د افغانستان د اسلامي جمهوریت د ریاست د چارو د ادارې لوی ریاست اړ دی، د دې مادې په (۱) فقره کې درج شوی رپوټ توحید او په ربعوار ډول یې اقتصادي عالي شوری او د افغانستان د اسلامي جمهوریت کابینې ته وړاندې کړي.

(۳) شرکت اړ دی، خپل کلنی رپوټ د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، برابر او خپور کړي.

پنځم فصل

متفرقه حکمونه

د شرکت انحلال او تصفیه

اته څلوېښتمه ماده:

(۱) د شرکت ادغام، وېش، پرېښودل

ارائه گزارش

ماده چهل و هفتم:

(۱) شرکت مکلف است، گزارش اجراآت، عواید و مصارف خویش را طور ماهوار به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، ارائه نماید.

(۲) ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان مکلف است، گزارش مندرج فقره (۱) این ماده را توحید و طور ربعوار به شورای عالی اقتصادی و کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، ارائه نماید.

(۳) شرکت مکلف است، گزارش سالانه خویش را مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، تهیه و نشر نماید.

فصل پنجم

احکام متفرقه

انحلال و تصفیه شرکت

ماده چهل و هشتم:

(۱) ادغام، انقسام، واگذاری یا انحلال

شرکت، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی براساس پیشنهاد وزارت مالیه، موافقه هیئت نظارت و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، صورت می‌گیرد.

(۲) مراحل تصفیه و تطبیق حسابات در شرکت، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی و طرز العمل مربوط، صورت می‌گیرد.

(۳) وزارت صنعت و تجارت که تصدی ارزاق در سکتور آن فعالیت می‌نمود، در صورتی که اموال منقول یا غیرمنقول تصدی یا اسناد آن‌ها را در تصرف داشته باشد، مکلف است، آن را به شرکت تسلیم نماید.

ایجاد سیستم الکترونیکی و

نگهداری اسناد

ماده چهل و نهم:

(۱) شرکت جهت ثبت، نگهداری و استفاده بعدی اسناد مالی، حسابی و حقوقی، مطابق احکام قانون

یا انحلال، دولتی شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم د مالیې وزارت د وړاندیز پر بنسټ، د څارنې د پلاوي په هوکړې او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب سره صورت مومي.

(۲) په شرکت کې د تصفیه پړاوونه او د حسابونو تطبیق، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو او اړوندې کړنلارې سره سم، صورت مومي.

(۳) د صنعت او سوداګرۍ وزارت چې د ارزاقو تصدی د هغه په سکتور کې فعالیت کاوه په هغه صورت کې چې د تصدی منقول او نا منقول مالونه یا د هغو سندونه په خپل واک کې ولري، اړ دي، شرکت ته یې تسلیم کړي.

د برېښنایي سیستم رامنځته کول او

د سندونو ساتل

نهه څلورېنښتمه ماده:

(۱) شرکت د مالي، حسابي او حقوقي سندونو د ثبت، ساتنې او د راتلونکې ګټې اخیستنې لپاره برېښنایي سیستم د

شرکت های دولتی، سیستم الکترونیکی را به تفکیک هارد و سافت کاپی ایجاد و بکار می برد.

(۲) سیستم نگهداری اسناد شرکت، جهت ارائه گزارش و معلومات مورد نیاز به ادارات ذیربط وصل (لینک) می گردد.

ایجاد وب سایت

ماده پنجاهم:

شرکت جهت نشر فعالیت ها، دست آوردها، ابتکارات، تشویق کارکنان و فراهم نمودن زمینه رقابت سالم، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، وب سایت را ایجاد می نماید.

اسناد مدار اعتبار

ماده پنجاه و یکم:

اسناد اموال منقول و غیر منقول، قراردادها، موافقتنامه ها، اسناد حواله و سایر اسناد مالی شرکت که مطابق احکام قانون، امضاء گردیده باشد، مدار اعتبار می باشد.

هارد او سافت کاپی به پیژندلو سره د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، رامنځته او کاروي.

(۲) د شرکت د سندونو د ساتنې سیستم، اړوندو ادارو ته د رپوټ او د اړتیا وړ معلوماتو د وړاندې کولو لپاره نښلول (لینک) کېږي.

د وب پانې رامنځته کول

پنځوسمه ماده:

شرکت د فعالیتونو، لاسته راوړنو، نوښتونو د خپرولو، د کارکوونکو د هڅونې او د سالمې سیالۍ د زمینې د برابرولو لپاره، د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، وب پانه رامنځته کوي.

د اعتبار وړ سندونه

یوینځوسمه ماده:

د منقول او نا منقولو مالونو سندونه، تړونونه، هوکړه لیکونه، د حوالې سندونه او د شرکت نور مالي سندونه چې د قانون له حکمونو سره سم لاسلیک شوي وي، د اعتبار وړ دي.

د شرکت د رازونو ساتل

دوه پنځوسمه ماده:

د مدیره پلاوي غړي، د شرکت مسوولين، کارکوونکي او مالي بررسې کوونکي (پلټونکي) د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، د شرکت د رازونو پر ساتنه اړ دي.

د اساسنامې تعديل

دري پنځوسمه ماده:

(۱) د دې اساسنامې حکمونه د مدیره پلاوي په وړاندیز، د څارنې د پلاوي په تایید او د افغانستان اسلامي جمهوریت د کابینې په تصویب د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره سم، تعدیلېدای شي.

(۲) د دولتي شرکتونو د قانون له حکمونو سره د دې اساسنامې له حکمونو څخه د کوم حکم د نه سمون د تشخیص په صورت کې، د دولتي شرکتونو د قانون حکمونه مرجع ګڼل کېږي.

حفظ اسرار شرکت

ماده پنجاه و دوم:

اعضای هیئت مدیره، مسرولین، کارکنان شرکت و بررسان (مفتشین) مالی، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، مکلف به حفظ اسرار شرکت می باشند.

تعديل اساسنامه

ماده پنجاه و سوم:

(۱) احکام این اساسنامه به پیشنهاد هیئت مدیره، تأیید هیئت نظارت و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، تعدیل می گردد.

(۲) در صورت تشخیص عدم مطابقت حکمی از احکام این اساسنامه با احکام قانون شرکت های دولتی احکام قانون شرکت های دولتی مرجع دانسته می شود.

رسمي جريده

مسلسل نمبر (۱۴۰۳)

۱۴۰۰/۱/۱۸

مهر او نښان

څلور پنځوسمه ماده:

شرکت ځانگړی مهر او نښان لري.

د انفاذ نېټه

پنځه پنځوسمه ماده:

دغه اساسنامه په رسمي جريده کې د خپرېدو له نېټې څخه نافذه او د ۱۳۶۶ کال د وري د (۳۱) نېټې په (۶۳۴) گڼه رسمي جريده کې د خپرې شوې د ارزاقو او اړتياوو د تامين د تصدی-اساسنامه لغوه کېږي.

مهر و نشان

ماده پنجاه و چهارم:

شرکت، دارای مهر و نشان مخصوص می باشد.

تاریخ انفاذ

ماده پنجاه و پنجم:

این اساسنامه از تاریخ نشر در جريده رسمی نافذ و اساسنامه تصدی ارزاق و تامين احتیاجات منتشره جريده رسمی شماره (۶۳۴) مـرـخ (۳۱) حمل سال ۱۳۶۶ لغو می گردد.

اشتراک سالانه:

در مرکز و ولایات: (۱۰۰۰) افغانی
برای مامورین دولت : با ۲۵ فیصد تخفیف
برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق، نصف قیمت
برای کتاب فروشی ها با ۱۰ فیصد تخفیف از قیمت روی جلد
خارج از کشور: (۲۰۰) دالر امریکایی



Islamic Republic of
Afghanistan
Ministry of Justice

Official Gazette

Extraordinary Issue

- Law on the Sale of Used Goods of State Administrations
- Statute of State Owned Livelihood Corporation

Date: 7th April. 2021
ISSUE NO: (1403)